**上海济光职业技术学院**

**论坛、讲坛、讲座、年会、报告会、研讨会审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主 题 |  | | | | | | | | | |
| **拟请报告人（发言人）情况** | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | | 民族（国籍） | | |  | |
| 研究方向 |  | | | 工作单位 | |  | | | | |
| **活动有关情况** | | | | | | | | | | |
| 时间 |  | 地点 | |  | | | 主持人 | | |  |
| 本次讲座参加人员范围 |  | | | | | | | | | |
| 主要内容或基本观点 |  | | | | | | | | | |
| 主办单位审查意见 | 负责人签字：  盖章：  年 月 日 | | | | 所属单位审查意见 | | | 负责人签字：  盖章：  年     月     日 | | |
| 审批单位审查意见 | 负责人签字：  盖章：       年      月      日 | | | | | | | | | |

说明：1.本表根据《上海济光职业技术学院进一步加强对论坛、讲坛、讲座、年会、报告会、研讨会等阵地管理的实施办法》制定， 严格按照“谁主办、谁负责；谁审批、谁监督”的原则。

2.本表一式三份，主办单位、主管单位、审批单位（宣传部）各存一份。